

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙


แบบสรุปรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน


ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙


รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|-------------------------------|---------------|--|
| ๑. | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน | ๙ เมษายน ๒๕๖๙ | <p>ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเป็นการประกาศอย่างเป็นทางการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด มีวัตถุประสงค์เพื่อผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ</p>  |

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|-------------------------------|-----------------------|----------------------------------|--|
| ๑. | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน | วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ | การประชุมเพื่อชี้แจงและมอบนโยบาย | <p>นายก อบต.บ้านพราน จัดประชุมชี้แจงและมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy</p>  |

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|-------------------------------|----------------------|---|---|
| ๒. | องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน | วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๙ | การเผยแพร่ประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ | การเผยแพร่ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามป้องกันการทุจริตแห่งชาติเรื่องดังกล่าว  |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| (๑) หน่วยงานภาครัฐ | ไม่มี |
| (๒) หน่วยงานภาคเอกชน | ไม่มี |
| (๓) ประชาชน | ไม่มี |
| (๔) อื่นๆ | ไม่มี |
| รับในนาม | |
| (๑) หน่วยงาน | ไม่มี |
| (๒) รายบุคคล | ไม่มี |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| (๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้ | ไม่มี |
| (๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | ไม่มี |
| (๓) อื่นๆโปรดระบุ | ไม่มี |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัย เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ภายในสำนักงานแทนการรับของขวัญของรางวัล

(ลงชื่อ) สิบเอก



(สุเมธ บรรณวรรณ)

นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)



(นายวินัย บุญศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน

ผู้รับรองรายงาน