



ITA
INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT
2025

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน
อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน

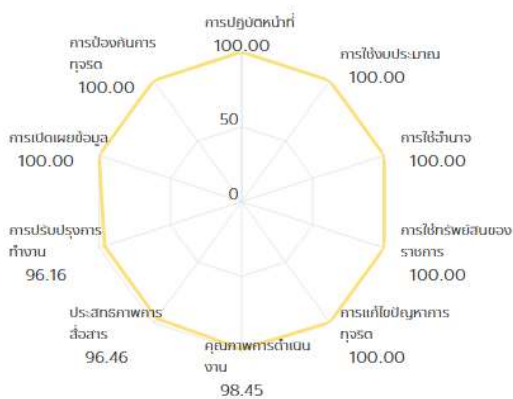
๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช) ได้ดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ ได้รับทราบคุณลักษณะและสถานการณ์ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานภายใต้มาตรฐานเดียวกันทั่วประเทศและเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุ ซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

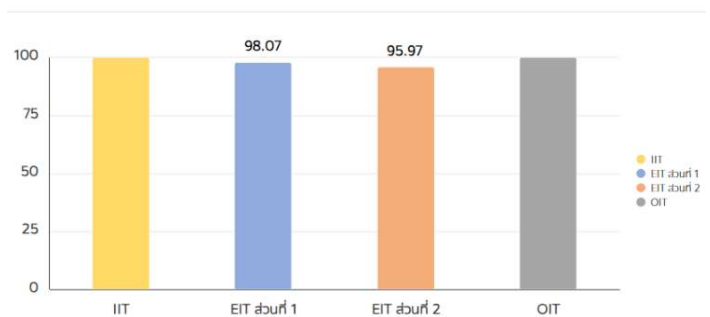
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง โดยภาพรวมได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๙.๑๑ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ ผ่านดีเยี่ยม

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๗.๗๘ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๘.๔๕ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน เฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๔๖ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๖.๑๖ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๑๐๐.๐๐



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน อำเภอแสวงหา จังหวัดอ่างทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

ตารางที่ ๑ คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
IIT เจ้าหน้าที่ภายในเป็น ผู้ตอบแบบสอบถาม	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	IIT
	๒.การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	IIT
	๓.การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	IIT
	๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐	IIT
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	IIT
EIT ผู้มาติดต่อราชการเป็น ผู้ตอบแบบสอบถาม	๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๔๕	EIT
	๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๔๖	EIT
	๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๖.๑๖	EIT
OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ	๙.การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	OIT
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	OIT

จากตารางที่ ๑ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน โดยภาพรวมอยู่ในระดับ ผ่านดีเยี่ยม (๙๙.๑๑) คะแนน เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนน้อยที่สุด ๙๖.๑๖ คะแนน

ตารางที่ ๒ คะแนนผลการประเมินจำแนกตามแต่ละเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน	คะแนน ๒๕๖๖	คะแนน ๒๕๖๗
๑.แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	๙๙.๔๒	๑๐๐.๐๐
๒.แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT)	๙๗.๓๑	๙๘.๐๗
๓.แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT)	๙๘.๙๐	๙๕.๙๗
๔.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๙๖.๘๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน เมื่อพิจารณาตามแต่ละเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน พบว่า แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT) ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๙๕.๙๗ คะแนน ลดลงจากปี ๒๕๖๖ ผลคะแนน (IIT) (EIT ส่วนที่ ๑) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖

ตารางที่ ๓ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด	คะแนน ๒๕๖๖	คะแนน ๒๕๖๗
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒.การใช้งบประมาณ	๙๙.๑๔	๑๐๐.๐๐
๓.การใช้อำนาจ	๙๘.๙๗	๑๐๐.๐๐
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๙.๔๙	๑๐๐.๐๐
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๔๙	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๓ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน เมื่อพิจารณารายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่ ๑.การปฏิบัติหน้าที่คะแนนยังคงรักษามาตรฐานไว้ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ตัวชี้วัดที่ ๒.การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓.การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖

ตารางที่ ๔ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT)

ตัวชี้วัด	คะแนน ๒๕๖๖	คะแนน ๒๕๖๗
๑.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๓๑	๙๙.๑๑
๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๓๑	๙๗.๑๑
๓.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๗.๓๒	๙๘.๐๐

จากตารางที่ ๔ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๑ (EIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน มีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖ และตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนน้อยที่สุด ๙๗.๑๑ ลดลงจากปี ๒๕๖๖

ตารางที่ ๕ คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT)

ตัวชี้วัด	คะแนน ๒๕๖๖	คะแนน ๒๕๖๗
๑.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๓๖	๙๗.๗๘
๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๓๔	๙๕.๘๐
๓.การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑๐๐.๐๐	๙๔.๓๒

จากตารางที่ ๕ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ ๒ (EIT) เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน คะแนนเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน คะแนนลดลงจากปี ๒๕๖๖ โดยตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๙๔.๓๒

ตารางที่ ๖ คะแนนผลการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ตัวชี้วัด	คะแนน ๒๕๖๖	คะแนน ๒๕๖๗
๑.การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒.การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๖ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เมื่อพิจารณาเป็นรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ยังคงรักษามาตรฐานไว้ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตได้คะแนนเพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖

ตารางที่ ๗ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
i๑.	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๒.	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๓.	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๗ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในแต่ละประเด็นของตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ เมื่อพิจารณารายประเด็น หัวข้อ i๑ - i๓ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกตัวชี้วัด

ตารางที่ ๘ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
i๔.	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๕.	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๖.	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๘ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในแต่ละประเด็นของตัวชี้วัด การใช้งบประมาณ เมื่อพิจารณารายประเด็น หัวข้อ i๔ - i๖ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกตัวชี้วัด

ตารางที่ ๙ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
i๗.	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๘.	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๙.	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๙ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในแต่ละประเด็นของตัวชี้วัด การใช้อำนาจ เมื่อพิจารณารายประเด็น หัวข้อ i๗ - i๙ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกตัวชี้วัด

ตารางที่ ๑๐ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
i๑๐.	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๑.	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๒.	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๐ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในแต่ละประเด็นของตัวชี้วัด การใช้ทรัพย์สินของราชการ เมื่อพิจารณารายประเด็น หัวข้อ i๑๐ - i๑๒ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกตัวชี้วัด

ตารางที่ ๑๑ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
i๑๓.	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๔.	ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
i๑๕.	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๑ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในแต่ละประเด็นของตัวชี้วัด การแก้ไขปัญหาการทุจริต เมื่อพิจารณารายประเด็น หัวข้อ i๑๓ - i๑๕ ได้รับคะแนน ๑๐๐ คะแนนทุกตัวชี้วัด

ตารางที่ ๑๒ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey
e๑.	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๓๓	๙๗.๗๘
e๒.	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๐๐	๙๕.๕๖
e๓.	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๒ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประเด็นของตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน เมื่อพิจารณารายหัวข้อ พบว่า หัวข้อ e๓. ทั้ง EIT Public และ EIT Survey ได้คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน หัวข้อ e๒. EIT Survey ได้คะแนนน้อยที่สุด ๙๕.๕๖ คะแนน

ตารางที่ ๑๓ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey
e๔.	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๖๗	๙๔.๘๑
e๕.	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๓๓	๙๖.๓๐
e๖.	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๓๓	๙๖.๓๐

จากตารางที่ ๑๓ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประเด็นของตัวชี้วัด ประสิทธิภาพการสื่อสาร เมื่อพิจารณารายหัวข้อ พบว่า หัวข้อ e๔. (EIT Survey) ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ๙๔.๘๑ คะแนน และหัวข้อเดียวกัน (EIT Public) ได้คะแนนมากที่สุด คือ ๙๘.๖๗ คะแนน

ตารางที่ ๑๔ คะแนนผลการประเมินรายหัวข้อ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน EIT Public	คะแนน EIT Survey
e๗.	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๖.๖๗	๙๕.๕๖
e๘.	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๗.๓๓	๙๘.๕๒
e๙.	ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐	๘๘.๘๙

จากตารางที่ ๑๔ พบว่า คะแนนผลการประเมินจากแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ประเด็นของตัวชี้วัด การปรับปรุงการทำงาน เมื่อพิจารณารายหัวข้อ พบว่า หัวข้อ e๙. (EIT Survey) ได้คะแนน น้อยที่สุด คือ ๘๘.๘๙ คะแนน และหัวข้อเดียวกัน (EIT Public) ได้คะแนนมากที่สุด คือ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตารางที่ ๑๕ คะแนนแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายข้อ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
๐๑.	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
๐๒.	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
๐๓.	อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๔.	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๕.	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐
๐๖.	Q&A	๑๐๐.๐๐
๐๗.	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๘.	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๙.	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๐.	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๑๑.	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
๐๑๒.	ข้อมูลสถิติการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๓.	E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๔.	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๕.	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๖.	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐
๐๑๗.	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๘.	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๙.	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๒๐.	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐
๐๒๑.	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐.๐๐
๐๒๒.	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๓.	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๔.	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๕.	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๕ คະແນນแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายข้อ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลเมื่อพิจารณารายหัวข้อ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ทุกหัวข้อ

ตารางที่ ๑๖ คະແນນแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายข้อ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

หัวข้อ	ประเด็น	คะแนน
๐๒๖.	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๗.	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๘.	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐
๐๒๙.	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๓๐.	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๓๑.	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๒.	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๓๓.	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๓๔.	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๓๕.	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๑๖ คະແນນแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะรายข้อ ตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริตเมื่อพิจารณารายหัวข้อ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐.๐๐ คะแนน ทุกหัวข้อ

๓. การวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละประเด็นและวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ

๓.๑ ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	i๑.	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			i๒.	๑๐๐.๐๐	
			i๓.	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๗.	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลเป็นประจำ
			๐๘.	๑๐๐.๐๐	
			๐๙.	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๐.	๑๐๐.๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยาย เชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากข้อ คำถาม i๑-i๓

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๑ ถึง ข้อ i๓ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลา และเท่าเทียมกัน เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงานจัดทำข้อมูลรายละเอียดการปฏิบัติงาน แผนการดำเนินงานประจำปี ทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่างๆ โดยระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ และแจ้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการให้บริการให้แก่ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการยกระดับ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยให้เจ้าหน้าที่แต่ละส่วนงาน ทบทวนคู่มือการให้บริการของงานด้านต่างๆที่หน่วยงานรับผิดชอบ โดยระบุ ขั้นตอนระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่วนงานที่กำกับดูแลไว้ในคู่มือ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการให้บริการให้กับผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	๑. มีการจัดทำคู่มือการให้บริการ ๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบ	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	-หัวหน้าส่วนราชการ -เจ้าหน้าที่สำนักปลัด -เจ้าหน้าที่กองคลัง -เจ้าหน้าที่กองช่าง

๓.๒ ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ชื่อ คำถาม	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	EIT	e๑.	๙๙.๓๓	ควรพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลให้ประชาชนรับทราบ อย่างทั่วถึงและเป็นประจำ
			e๒.	๙๘.๐๐	
			e๓.	๑๐๐.๐๐	
			e๗.	๙๖.๖๗	
			e๘.	๙๗.๓๓	
			e๙.	๑๐๐	
		OIT	๐๑๑.	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และ ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลเป็น ประจำ
			๐๑๒.	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๓.	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๕.	๑๐๐.๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็น : การให้บริการและระบบ E-Service พิจารณาจากข้อคำถาม e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน อยู่ที่ ๙๘.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ e๗ ถึง ข้อ e๙ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยใน ส่วนของ ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อคำถามที่มีผลคะแนนต่ำอยู่ที่ ๙๖.๖๗ จึงเห็นว่าควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้เมื่อ พิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน จึงกำหนดมาตรการการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งจัดทำช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางแจ้งความคิดเห็นของผู้มาติดต่อเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์กรประกอบ ๔ อย่าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง รวมทั้งจัดทำช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางแจ้งความคิดเห็นของผู้มาติดต่อ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	๑. มีการจัดทำคู่มือการให้บริการ ๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการให้ประชาชนได้รับทราบ ๓. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	-ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน -หัวหน้าส่วนราชการ -เจ้าหน้าที่สำนักปลัด

๓.๓ ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	e๔.	๙๘.๖๗	ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม
			e๕.	๙๙.๓๓	
			e๖.	๙๕.๓๓	
		OIT	๐๑.	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลเป็นประจำ
			๐๒.	๑๐๐.๐๐	
			๐๓.	๑๐๐.๐๐	
			๐๔.	๑๐๐.๐๐	
			๐๕.	๑๐๐.๐๐	
			๐๖.	๑๐๐.๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พิจารณาจากข้อคำถาม e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสารอยู่ที่ ๙๗.๑๑ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ e๔ ถึง ข้อ e๖ โดยในส่วนของข้อ e๖ เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นข้อคำถามที่มีผลคะแนนต่ำอยู่ที่ ๙๕.๓๓ ซึ่งเป็นประเด็นเกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จึงเห็นว่าควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับข้อคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อม ในการปฏิบัติงานจะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือ ให้ความชัดเจนเข้าใจง่ายกับผู้มาใช้บริการ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน จึงกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยจัดให้มีช่องทาง การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆตามความเหมาะสม พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว พร้อมจัดอบรมให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อให้เข้าใจบทบาทการทำงาน

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
จัดให้มีมาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสารซึ่งกำหนดไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ช่องทางอื่นๆ เช่น Facebook และ line ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน พร้อมทั้งกำหนด ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	๑. ม อ บ ห ม า ย ผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม ๒. จัดทำข้อมูลข่าวสาร การ ดำเนินงานของ เทศบาลให้ ประชาชน รับทราบ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ และ Facebook ของหน่วยงาน ๓. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ถึงงานที่ตนเอง ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	-หัวหน้าส่วนราชการ -เจ้าหน้าที่สำนักปลัด -เจ้าหน้าที่กองคลัง -เจ้าหน้าที่กองช่าง -เจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคม -เจ้าหน้าที่ กองการศึกษา

๓.๔ ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	IIT	i๑๐. i๑๑. i๑๒.	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยพิจารณาจาก ข้อคำถาม i๑๐ – i๑๒

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๑๐ ถึง ข้อ i๑๒ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกเมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน มีการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และยังคงปฏิบัติและยึดถือแนวทางให้สม่ำเสมอ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมแจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำคู่มือและประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบในการประชุมประจำเดือนของทุกเดือนและเผยแพร่บนเว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนรับทราบเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการในการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ พร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบในการประชุมประจำเดือนของทุกเดือนเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ	๑. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอ ยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติในการขอ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนให้รับทราบ ๓. มีการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี และเสนอต่อ ผู้บริหารให้รับทราบ	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	-ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน -ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -ผู้อำนวยการกองคลัง -เจ้าหน้าที่พัสดุ

๓.๕ ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
๕	กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	i๔.	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง
			i๕.	๑๐๐.๐๐	
			i๖.	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๑๔.	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และ ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลเป็น ประจำ
			๐๑๕.	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๖.	๑๐๐.๐๐	
			๐๑๗.	๑๐๐.๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยพิจารณาจากข้อคำถาม i๔ -i๖

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๔ ถึง ข้อ i๖ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน มีการใช้งบประมาณที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึง ลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ พร้อมทั้งจะไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ซึ่งในข้อดังกล่าวอยู่ในส่วนของกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน จึงกำหนดมาตรการในการรักษามาตรฐานกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี/จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มีการจัดทำผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบโดยการจัดประชุมชี้แจง เผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และแจ้งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้การใช้งบประมาณ เป็นต้น

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์กรประกอบ ๔ อย่าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการในการรักษาระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ทางผู้บริหารในระดับต่าง ๆ มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ วัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนให้ทราบในการประชุมประจำเดือนของทุกเดือนเพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของทางราชการ	๑. มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและประชาชนให้รับทราบ ๓. มีการตรวจสอบพัสดุ ครุภัณฑ์ประจำปี และเสนอต่อผู้บริหารให้รับทราบ	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	-ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน -ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้อำนวยการกองทุกกอง -เจ้าหน้าที่พัสดุ

๓.๖ ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
๖	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	i๗	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง
			i๘	๑๐๐.๐๐	
			i๙	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๑๘	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลเป็นประจำ
			๐๑๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๐	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๑	๑๐๐.๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยพิจารณาจากข้อคำถาม i๗ - i๙

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านใช้อำนาจ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๗ ถึง ข้อ i๙ ซึ่งมีคะแนนข้อในแต่ละรายข้ออยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นข้อคำถามเกี่ยวกับประเด็นที่มีการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องนอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน จึงกำหนดมาตรการในการรักษามาตรฐานกระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นปัจจุบัน จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในหน่วยงานทราบ และส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรม จริยธรรม

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการรักษามาตรฐานกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรมการศึกษา ดูงาน และจัดประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบบทบาทและหน้าที่ของพนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน	๑. เจ้าหน้าที่จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๓. ประชาสัมพันธ์แจ้งให้กับบุคลากรภายในองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพรานรับทราบ ๔. จัดให้มีการอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมภายในหน่วยงาน ๕. จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารได้รับทราบ	วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘	-ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน -ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล -หัวหน้าสำนักปลัด/ ผู้อำนวยการกองทุกกอง

๓.๗ ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือ การ ประเมิน	ข้อ คำถาม	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
๗	กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	IIT	i๑๓	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนา ประสิทธิภาพการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง
			i๑๔	๑๐๐.๐๐	
			i๑๕	๑๐๐.๐๐	
		OIT	๐๒๒	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้และ ปรับปรุงการเผยแพร่ข้อมูลเป็น ประจำ
			๐๒๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๕	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๖	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๗	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๘	๑๐๐.๐๐	
			๐๒๙	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๐	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๑	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๒	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๓	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๔	๑๐๐.๐๐	
			๐๓๕	๑๐๐.๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน เลือกใช้การวิเคราะห์การประเมิน ITA ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ รูปแบบบรรยายเชิงพรรณนา โดยศึกษาวิเคราะห์ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยพิจารณาจากข้อคำถาม i๑๓ – i๑๕

ข้อเท็จจริงพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน มีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริตอยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน ๓ ข้อคำถาม ตั้งแต่ข้อ i๑๓ ถึง ข้อ i๑๕ ซึ่งมีคะแนนแต่ละรายข้อ อยู่ที่ ๑๐๐.๐๐ คะแนน ซึ่งตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นข้อคำถามเกี่ยวกับประเด็นการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามในการป้องกันการทุจริต เมื่อพิจารณาจากบริบทและสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน จะพบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน ควรรักษามาตรฐานไว้และดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน จึงกำหนดมาตรการในการรักษาระดับดับกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยจัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสและดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ โดยนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำแผนป้องกันการทุจริตและดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต พร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต เผยแพร่ให้บุคลากรภายในและประชาชนได้รับทราบ เพื่อลดโอกาสการเกิดทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

มาตรการที่ถอดจากบทวิเคราะห์ องค์ประกอบ ๔ อย่าง

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>มาตรการยกระดับกลไก และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน โดยจัดทำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ให้ ผู้บริหาร และ ประชาสัมพันธ์ แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ ITA จัดทำ ผลการวิเคราะห์ มาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใส</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการ ดำเนินงานตามมาตร เสริมสร้างความโปร่งใส</p> <p>๓. นำผลการวิเคราะห์ จัดทำแผนป้องกันการ ทุจริต</p> <p>๔. รายงานผลการ ดำเนินการตามแผน ป้องกันการทุจริต</p> <p>๕. รายงานผลการดำเนิน ให้ ผู้บริหารได้รับทราบ</p> <p>๖ . เ พ ย แ พ ร ่ ประชาสัมพันธ์ ผล วิเคราะห์มาตรการความ โปร่งใสและรายงานผล การดำเนินการให้ บุ ค ล า ก ร ภายใน หน่วยงานรับทราบ</p>	<p>วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘</p>	<p>-ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงาน</p> <p>-ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล</p> <p>-หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>-นิติกร</p> <p>-เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ITA</p>

การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการ ITA ทั้ง ๗ ประเด็น

๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการมีภาระหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งของตนเองทำให้การดำเนินการล่าช้า
๒. บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนขาดการตระหนักถึงความสำคัญในการประเมินและยังไม่มีความรู้ความเข้าใจและการรับรู้ในเจตนาธรรมและวัตถุประสงค์ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างแท้จริง
๓. ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้ความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเนื่องจากกังวลเมื่อเห็นระบบของทาง ปปช. ว่าเป็นการตรวจสอบหรือการจับผิด
๔. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสมีข้อคำถาม และการตอบแบบวัด OIT ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ทุกปี ทำให้เจ้าหน้าที่ในการดำเนินขาดความรู้ ความเข้าใจในบางรายละเอียดของการประเมิน
๕. การประสานงานกับส่วนงานต่างๆภายในสำนักงานเพื่อจัดเตรียมเอกสารข้อมูลการประเมินเป็นไปอย่างล่าช้าใน บางส่วน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องติดภารกิจหน้าที่ของตนเองไม่สะดวกในการเตรียมเอกสารข้อมูล ได้อย่างรวดเร็ว
๖. เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการเตรียมเอกสารข้อมูลในบางรายการคำถามมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร (โอน/ย้าย) ทำให้ไม่มีความพร้อมในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

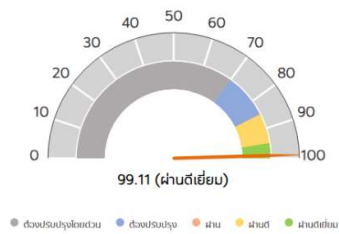


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

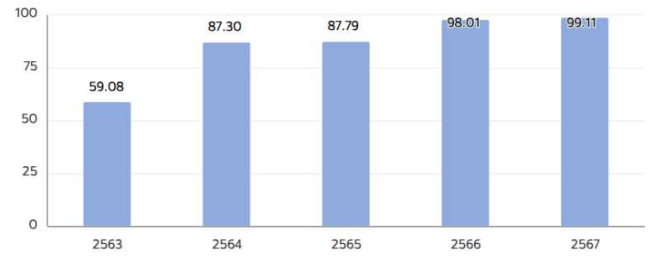
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านพราน

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 374 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

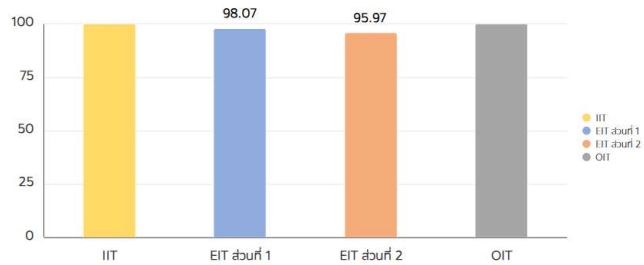
ผลการประเมินในภาพรวม



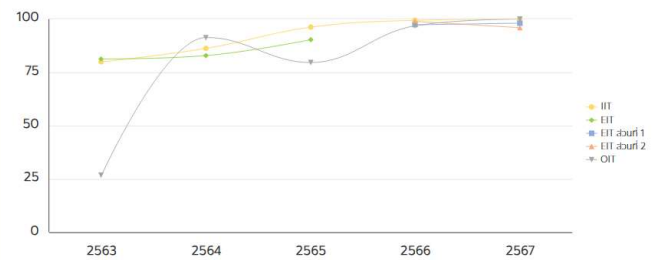
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

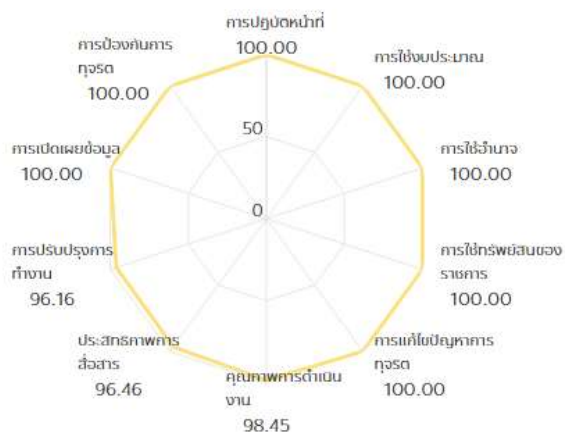
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งานประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.45
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.46
8	การปรับปรุงการทำงาน	96.16
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

รายละเอียดผลการประเมินรายชื่อ

แสดงจำนวนผู้ตอบ

IIT	EitPublic	EitSurvey	OIT
-----	-----------	-----------	-----

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 ทรบฏพิศหน้า	100.00	2 ทรโขงประมาม	100.00	3 ทรใช้ช่าง	100.00	4 ทรใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00	5 ทรแก้ไขปัญหการทุจริต	100.00

i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด								100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อยที่สุด	เป็นไปตามที่กำหนด น้อย	เป็นไปตามที่กำหนด ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามที่กำหนด มาก	เป็นไปตามที่กำหนด มากที่สุด	คะแนน	
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด								100.00
หัวข้อการประเมิน	เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานอย่างไม่เท่าเทียมกัน	มีส่วน น้อยที่สุด	มีส่วน น้อย	มีส่วน ค่อนข้างมาก	มีส่วน มาก	มีส่วน มากที่สุด	คะแนน	
i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับเพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่								100.00
หัวข้อการประเมิน					ไม่มี	มี	คะแนน	
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสนับเพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่					100.00%	0.00%	100.00	

IIT	EitPublic	EitSurvey	OIT
-----	-----------	-----------	-----

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 ทรบฏพิศหน้า	100.00	2 ทรโขงประมาม	100.00	3 ทรใช้ช่าง	100.00	4 ทรใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00	5 ทรแก้ไขปัญหการทุจริต	100.00

i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด								100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ น้อยที่สุด	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ น้อย	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ค่อนข้างมาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มาก	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากที่สุด	คะแนน	
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเกิน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด								100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่กรณีเบิกจ่ายเกิน	มีส่วน น้อยที่สุด	มีส่วน น้อย	มีส่วน ค่อนข้างมาก	มีส่วน มาก	มีส่วน มากที่สุด	คะแนน	
i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเกิน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด								100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี น้อยที่สุด	มี น้อย	มี ค่อนข้างมาก	มี มาก	มี มากที่สุด	คะแนน	
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	

IIT	EitPublic	EitSurvey	OIT
-----	-----------	-----------	-----

IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 ทรบฏพิศหน้า	100.00	2 ทรโขงประมาม	100.00	3 ทรใช้ช่าง	100.00	4 ทรใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00	5 ทรแก้ไขปัญหการทุจริต	100.00

i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด								100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้บังคับบัญชาคคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว	มีส่วน น้อยที่สุด	มีส่วน น้อย	มีส่วน ค่อนข้างมาก	มีส่วน มาก	มีส่วน มากที่สุด	คะแนน	
i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด								100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีผู้บังคับบัญชาคคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ	มีส่วน น้อยที่สุด	มีส่วน น้อย	มีส่วน ค่อนข้างมาก	มีส่วน มาก	มีส่วน มากที่สุด	คะแนน	
i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสนับ เพื่อแลกเปลี่ยนบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่								100.00
หัวข้อการประเมิน					ไม่มี	มี	คะแนน	
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสนับ เพื่อแลกเปลี่ยนบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่					100.00%	0.00%	100.00	

IIT 1 กรมบัญชีหน้าที่	คะแนนเฉลี่ย 100.00	IIT 2 กรมสิ่งขังประมาท	คะแนนเฉลี่ย 100.00	IIT 3 กรมใช้ช่าง	คะแนนเฉลี่ย 100.00	IIT 4 กรมใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนเฉลี่ย 100.00	IIT 5 กรมแก้ไขปัญหาคารกฏวิธี	คะแนนเฉลี่ย 100.00
-----------------------	--------------------	------------------------	--------------------	------------------	--------------------	--------------------------------	--------------------	------------------------------	--------------------

I10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่คอยบริหารทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด								100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่คอยใช้อย่างถูกต้อง	มีส่วนน้อยที่สุด	มีส่วนน้อย	มีส่วนค่อนข้างมาก	มีส่วนมาก	มีส่วนมากที่สุด	คะแนน	
i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่คอยบริหารทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	

I11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด								100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มีส่วนน้อยที่สุด	มีส่วนน้อย	มีส่วนค่อนข้างมาก	มีส่วนมาก	มีส่วนมากที่สุด	คะแนน	
i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	

I12 ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด								100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย	แทบจะไม่เคย	นาน ๆ ครั้ง	ค่อนข้างบ่อย	บ่อยครั้ง	เป็นประจำ	คะแนน	
i12 ในหน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	

IIT 1 กรมบัญชีหน้าที่	คะแนนเฉลี่ย 100.00	IIT 2 กรมสิ่งขังประมาท	คะแนนเฉลี่ย 100.00	IIT 3 กรมใช้ช่าง	คะแนนเฉลี่ย 100.00	IIT 4 กรมใช้ทรัพย์สินของราชการ	คะแนนเฉลี่ย 100.00	IIT 5 กรมแก้ไขปัญหาคารกฏวิธี	คะแนนเฉลี่ย 100.00
-----------------------	--------------------	------------------------	--------------------	------------------	--------------------	--------------------------------	--------------------	------------------------------	--------------------

I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด								100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่ให้ความสำคัญ	ให้ความสำคัญน้อยที่สุด	ให้ความสำคัญน้อย	ให้ความสำคัญค่อนข้างมาก	ให้ความสำคัญมาก	ให้ความสำคัญมากที่สุด	คะแนน	
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	

I14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด								100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่สามารถป้องกันได้	สามารถป้องกันได้ น้อยที่สุด	สามารถป้องกันได้ น้อย	สามารถป้องกันได้ ค่อนข้างมาก	สามารถป้องกันได้ มาก	สามารถป้องกันได้ มากที่สุด	คะแนน	
i14 ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	

I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด								100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เชื่อมั่น	เชื่อมั่น น้อยที่สุด	เชื่อมั่น น้อย	เชื่อมั่น ค่อนข้างมาก	เชื่อมั่น มาก	เชื่อมั่น มากที่สุด	คะแนน	
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	

EitPublic 6 คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย 99.11	EitPublic 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ย 97.11	EitPublic 8 การปรับปรุงการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย 98.00
-----------------------------------	----------------------	--------------------------------------	----------------------	--	----------------------

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา								99.33
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	3.33%	96.67%	99.33	

e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้รับอย่างเท่าเทียมกัน								98.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้รับอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	10.00%	90.00%	98.00	

e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกสัมภาษณ์ เพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่								100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย		เคย		คะแนน			
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกสัมภาษณ์ เพื่อแลกเปลี่ยนการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100.00%		0.00%		100.00			

EitPublic 6 คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย 99.11	EitPublic 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ย 97.11	EitPublic 8 การปรับปรุงการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย 98.00
-----------------------------------	----------------------	--------------------------------------	----------------------	--	----------------------

e4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย								98.67
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e4 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	6.67%	93.33%	98.67	

e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน								97.33
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	13.33%	86.67%	97.33	

e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน								95.33
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	23.33%	76.67%	95.33	

EitPublic 6 คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย 99.11	EitPublic 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนนเฉลี่ย 97.11	EitPublic 8 การปรับปรุงการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย 98.00
-----------------------------------	----------------------	--------------------------------------	----------------------	--	----------------------

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน								96.67
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	16.67%	83.33%	96.67	

e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน								97.33
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	13.33%	86.67%	97.33	

e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่								100.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่เคย		เคย		คะแนน			
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	0.00%		100.00%		100.00			

EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	97.78	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.80	8 ทรัพย์สินบำรุงรักษา	94.32

e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา								97.78
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	0.00%	0.00%	0.00%	3.70%	3.70%	92.59%	97.78	
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน								95.56
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	0.00%	0.00%	3.70%	0.00%	11.11%	85.19%	95.56	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกคืนเงินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่								100.00
หัวข้อการประเมิน				ไม่เคย	เคย		คะแนน	
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกคืนเงินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่				100.00%	0.00%		100.00	

EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	97.78	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.80	8 ทรัพย์สินบำรุงรักษา	94.32

e4 หน่วยงานมีช่องทางบริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย								94.81
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e4 หน่วยงานมีช่องทางบริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	0.00%	0.00%	0.00%	3.70%	18.52%	77.78%	94.81	
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน								96.30
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	3.70%	11.11%	85.19%	96.30	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน								96.30
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	18.52%	81.48%	96.30	

EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย	EitSurvey	คะแนนเฉลี่ย
6 คุณภาพการดำเนินงาน	97.78	7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.80	8 ทรัพย์สินบำรุงรักษา	94.32

e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน								95.56
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	0.00%	0.00%	0.00%	3.70%	14.81%	81.48%	95.56	
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน								98.52
หัวข้อการประเมิน	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	ไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างไม่เห็นด้วย	ค่อนข้างเห็นด้วย	เห็นด้วย	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	คะแนน	
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	7.41%	92.59%	98.52	
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่								88.89
หัวข้อการประเมิน				ไม่เคย	เคย		คะแนน	
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่				11.11%	88.89%		88.89	

OIT 9 การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย 100.00
 OIT 10 การร้องเรียนการทุจริต คะแนนเฉลี่ย 100.00

ข้อมูลพื้นฐาน				100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน		
๐1 โครงสร้าง	100.00			ดูเพิ่มเติม
๐2 ข้อมูลผู้รับทราบ	100.00			ดูเพิ่มเติม
๐3 จำนวนเจ้าหน้าที่	100.00			ดูเพิ่มเติม
๐4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00			ดูเพิ่มเติม
๐5 ข้อมูลประชาสัมพันธ์	100.00			ดูเพิ่มเติม
๐6 Q&A	100.00			ดูเพิ่มเติม

การบริหารงานและงบประมาณ				100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน		
๐7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00			ดูเพิ่มเติม
๐8 แผนและกลยุทธ์ที่วางไว้ในกรอบดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00			ดูเพิ่มเติม
๐9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100.00			ดูเพิ่มเติม
๐10 ผู้มีหรือหน่วยงานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00			ดูเพิ่มเติม
๐11 ผู้มีหรือหน่วยงานการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	100.00			ดูเพิ่มเติม
๐12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ*	100.00			ดูเพิ่มเติม
๐13 E-Service	100.00			ดูเพิ่มเติม

การจัดซื้อจัดจ้าง				100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน		
๐14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00			ดูเพิ่มเติม
๐15 ประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00			ดูเพิ่มเติม
๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00			ดูเพิ่มเติม
๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00			ดูเพิ่มเติม

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน		
๐18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00			ดูเพิ่มเติม
๐19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00			ดูเพิ่มเติม
๐20 ระยะเวลาจรรยาบรรณสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00			ดูเพิ่มเติม
๐21 การบังคับใช้จรรยาบรรณ	100.00			ดูเพิ่มเติม

การส่งเสริมความโปร่งใส				100.00
หัวข้อการประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบการให้คะแนน		
๐22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00			ดูเพิ่มเติม
๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00			ดูเพิ่มเติม
๐24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00			ดูเพิ่มเติม
๐25 การเปิดโอกาสให้ภาคการมีส่วนรวม	100.00			ดูเพิ่มเติม

OIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย
9 ภารกิจพิเศษ	100.00	10 ภารกิจพิเศษ	100.00

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในระดับชั้น

หัวข้องานประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบกรณีคะแนน	100.00
o26 ประกาศเจตจำนงสุจริต No Gift Policy จากกรมป้องกันและปราบปรามการทุจริต	100.00		ดูเพิ่มเติม
o27 มาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต No Gift Policy	100.00		ดูเพิ่มเติม
o28 รายงานผลการดำเนินงาน No Gift Policy	100.00		ดูเพิ่มเติม
o29 รายงานการรับหรือปฏิเสธของขวัญหรือสิ่งของที่มีมูลค่าเกิน 500 บาท	100.00		ดูเพิ่มเติม
o30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในระดับชั้นที่ช่วยป้องกัน	100.00		ดูเพิ่มเติม
o31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00		ดูเพิ่มเติม

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หัวข้องานประเมิน	ระดับคะแนน	คำอธิบายประกอบกรณีคะแนน	100.00
o32 แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	100.00		ดูเพิ่มเติม
o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประจำปี	100.00		ดูเพิ่มเติม
o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		ดูเพิ่มเติม
o35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100.00		ดูเพิ่มเติม